

## Benutzungsgesuch für die Turnhalle

**Veranstalter** .....

Verantwortliche Person .....

Adresse .....

PLZ, Ort .....

Telefon ..... Handy .....

Mailadresse .....

**Veranstaltung** .....

kommerziell  ja  nein

Datum .....

Zeit, inkl. Einrichten von ..... bis .....

Benötigte Infrastruktur	Anwendbarer Tarif gemäss Gebührentarif (wird vom Vermieter ausgefüllt)
<input type="checkbox"/> Halle	<input type="checkbox"/> Tarif 1 (nicht kommerzielle Veranstaltungen der Schulgemeinden Wila, der Politischen Gemeinde Wila, der Kirchgemeinden Wila und der ortsansässigen Vereine und gemeinnützigen Institutionen)
<input type="checkbox"/> Aussenanlage	<input type="checkbox"/> Tarif 2 (kommerzielle Veranstaltungen von ortsansässigen Benutzern und nicht kommerzielle Veranstaltungen von: - ortsansässigen Benutzern, die nicht unter Tarif 1 fallen - auswärtigen Benutzern)
<input type="checkbox"/> Garderobe 1 <input type="checkbox"/> Duschen	<input type="checkbox"/> Tarif 3 (kommerzielle Veranstaltungen von auswärtigen Benutzern)
<input type="checkbox"/> Garderobe 2 <input type="checkbox"/> Duschen	
<input type="checkbox"/> Parkplatz (Bei Winterdienst fallen Personalkosten gemäss Gebührentarif an.)	

Personalkosten	
Verursachte Präsenz- und Arbeitszeiten	Gemäss Gebührentarif
<input type="checkbox"/> Präsenz der Hauswartung gewünscht	Gemäss Gebührentarif

**Die genauen Kosten werden nach dem Anlass gemäss Gebührentarif ermittelt und verrechnet.**

Datum ..... Gesuchsteller .....

Mit der Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller die Kenntnisnahme des Benutzungsreglements.

*Durch den Vermieter auszufüllen*

### Verantwortlich für diesen Anlass

- Thomas Fischer, Katzenbachstrasse 8, 8492 Wila, 076 463 46 22
- Karin Spörri, Gassackerstrasse 11, 8492 Wila, 079 549 07 62

Datum ..... Hauswart .....

### Bewilligt durch die Primarschulpflege

Datum ..... Ressort Infrastruktur .....