

Benutzungsgesuch für den Mehrzwecksaal Eichhalde Wila

Veranstalter

Verantwortliche Person

Adresse

PLZ, Ort

Telefon Handy

Mailadresse

Veranstaltung

kommerziell ja nein

Datum

Zeit, inkl. Einrichten von bis

Benötigte Infrastruktur		Anwendbarer Tarif gemäss Gebührentarif (wird vom Vermieter ausgefüllt)
<input type="checkbox"/> Ganzer Saal	<input type="checkbox"/> inkl. Galerie	<input type="checkbox"/> Tarif 1 (nicht kommerzielle Veranstaltungen der Schulgemeinden Wila, der Politischen Gemeinde Wila, der Kirchgemeinden Wila und der ortsansässigen Vereine und gemeinnützigen Institutionen) <input type="checkbox"/> Tarif 2 (kommerzielle Veranstaltungen von ortsansässigen Benutzern und nicht kommerzielle Veranstaltungen von: - ortsansässigen Benutzern, die nicht unter Tarif 1 fallen - auswärtigen Benutzern) <input type="checkbox"/> Tarif 3 (kommerzielle Veranstaltungen von auswärtigen Benutzern)
<input type="checkbox"/> Bühnensaal allein	<input type="checkbox"/> inkl. Galerie	
<input type="checkbox"/> Singsaal allein		
<input type="checkbox"/> Bühnentechnik		
<input type="checkbox"/> Küche ohne kochen		
<input type="checkbox"/> Küche mit kochen		
<input type="checkbox"/> Parkplatz (Bei Winterdienst fallen Personalkosten gemäss Gebührentarif an.)		

Personalkosten	
Verursachte Präsenz- und Arbeitszeiten	Gemäss Gebührentarif
<input type="checkbox"/> Präsenz der Hauswartung gewünscht	Gemäss Gebührentarif

Die genauen Kosten werden nach dem Anlass gemäss Gebührentarif ermittelt und verrechnet.

Datum Gesuchsteller

Mit der Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller die Kenntnisnahme des Benutzungsreglements.

Durch den Vermieter auszufüllen

Verantwortlich für diesen Anlass

Thomas Fischer, Hauswart, Katzenbachstrasse 8, 8492 Wila, 076 463 46 22

Datum Hauswart

Bewilligt durch die Primarschulpflege

Datum Ressort Infrastruktur